

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**
(название практики)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность (профиль) Отечественная история**

*(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования программы аспирантуры))*

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

*уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации*

Исследователь. Преподаватель – исследователь

квалификация

очная

форма обучения

2018

год набора

Составители:

Бардилова Ю.П., канд. ист. наук,
доцент, доцент кафедры истории и права

Утверждена на заседании кафедры истории и
права Социально-гуманитарного института
(протокол № 8 от 08.06.2018 г.)

Зав. кафедрой



В.В. Кузь

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – педагогическая практика;

Способ – выездная; стационарная

Форма проведения – непрерывно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель – закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, формирование у аспирантов профессиональной компетентности преподавателя исторических дисциплин в вузе.

Задачи:

1. Формирование навыков учебно-методической и организационной работы преподавателя;
2. Закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических, исследовательских и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач;
3. Формирование навыков преподавания в высшей школе, углубление знаний методики преподавания исторических дисциплин;
4. Апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Формируемые компетенции (или их части)	Формулировка компетенции	Содержание компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	основные тенденции в развитии педагогики и исторической науки; методы критического анализа и оценки современных научных достижений	критически анализировать и оценивать современные достижения в области педагогики и истории	навыками самостоятельного поиска решений исследовательских и практических задач в области истории, педагогики и смежных междисциплинарных областях
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	основные психолого-педагогические концепции профессионально-личностного	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	навыками разработки плана профессионального и личностного

		развития		развития
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	принципы, методы и приемы преподавательской деятельности по программам высшего образования	применять принципы, методы и приемы преподавательской деятельности по программам высшего образования	навыками преподавательской деятельности по программам высшего образования
ПК-1	способностью к проектированию, организации, реализации и оценке результатов научных исследований в сфере истории и смежных областях социально-гуманитарных наук	пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой	навыками проектирования, организации, реализации и оценки результатов научных исследований в сфере истории и смежных областях социально-гуманитарных наук

5. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Практика входит в раздел Б2. Практики ФГОС ВО образовательной программы по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность (профиль) – Отечественная история. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью по внедрению этих знаний в учебный процесс. Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Практика опирается на изучение следующих дисциплин базовой части образовательной программы: Б1.Б.01.01 «История и философия науки», на изучение обязательных дисциплин вариативной части образовательной программы: Б1.В.01 «Отечественная история», Б1.В.02 «Логика и методология научного исследования», Б1.В.03 «Педагогика и психология высшей школы», Б1.В.04 «Источниковедение истории России».

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является значимой для научно-исследовательской и преподавательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебному плану проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	1 день первой недели

2	Основной этап	первая неделя – ½ второй недели
3	Заключительный этап	½ второй недели (последние три дня)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ПК-1 УК-5	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.
Основной	УК-1, УК-5, ОПК-2 ПК-1	1. Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей исторических дисциплин кафедры 2. Учебно-методическая подготовка к проведению занятий 3. Проведение семинарских (практических) и лекционных занятий по дисциплинам кафедры 4. Разработка оценочных средств дисциплины
Заключительный	ПК-1	1. Составление и защита отчета по практике

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Педагогическая практика проводится на кафедре, на которой осуществляется подготовка обучающихся – кафедре истории и права МАГУ.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики аспиранты должны предоставить руководителю не позднее даты итоговой конференции всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии со следующим перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Дневник практики
4. Отчет обучающегося
5. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания, которые прописаны в индивидуальном задании.
6. Отзыв-характеристика руководителя практики

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего дня практики.

По результатам отчета аспиранта руководитель выставляет зачет, который учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации аспиранта.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная

1. Гончарук А.Ю. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9158-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415>
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

3. Солодова Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

Дополнительная

4. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2013. - Ч. 1. - 197 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474>
5. Мандель Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Microsoft Office

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Электронная база данных Scopus

Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ООО «Современные медиатехнологии в образовании и культуре» <http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, технические средства обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Приложение 1 к программе Б2.В.01(П)
Практики по получению
ПУиОПД (педагогическая практика)
46.06.01 История
Направленность (профиль) Отечественная история
Форма обучения – очная
Год набора – 2018**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	46.06.01 История
3.	Направленность (профиль)	Отечественная история
4.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика); Непрерывная, <u>Стационарная/ выездная</u>
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2018

1. Методические рекомендации по организационному этапу практики.

Организационное собрание проводится для решения следующих задач:

- разъяснение целей и задач практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- согласование индивидуального задания прохождения практики;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»);
- ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс.

Организационный этап следует отразить во введении отчета о прохождении педагогической практики, в которой необходимо обосновать актуальность, цель и задачи прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформулированные с учетом индивидуального задания руководителя, указать форму и сроки прохождения практики. Кроме этого, во введении необходимо указать задачи написания отчета, которые формулируются исходя из общей структуры отчета и индивидуального задания руководителя.

2. Методические рекомендации по посещению аудиторных занятий ведущих преподавателей исторических дисциплин кафедры.

Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта.

В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя. Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром тетрадей студентов или учебников.

Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя. Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определённые схемы анализа и следить за его ходом с определённым планом, ожидая выполнения каких-то действий преподавателя и студентов, успеха не имеют. Занятие – органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности преподавателя и студентов. На занятии производится только черновая запись, наблюдения записываются без определённой системы, по мере восприятия.

Ход наблюдения занятия можно вести по следующей форме:

Учебная дисциплина _____
 Тема занятия _____
 Преподаватель _____

Время (этап) занятия	Основное содержание деятельности	Выводы, замечания, предложения

Аспирант посещает два занятия – выбор занятий по дисциплинам и типу (семинарское/практическое, лекционное) осуществляется самостоятельно по его желанию и исходя из темы его НКР.

3. Методические рекомендации по подготовке к проведению и проведению семинарских (практических) и лекционных занятий по дисциплинам кафедры.

Аспиранты в ходе практики должны провести одно лекционное и одно семинарское (практическое) занятие с обучающимися 1-5 курсов СГИ по направлениям 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) – История. Право; 46.03.01 История, направленность (профиль) – История России) и 1-2 курсов СГИ по направлению 46.04.01 История, направленность (профиль) – История России по истории России (до XX века), либо по новейшей истории России, либо по специально-историческим (источниковедение, источниковедение истории России, историография отечественной истории, музееведение и др.) или вспомогательным историческим дисциплинам. Курс, направление подготовки, дисциплина выбираются аспирантами самостоятельно и согласовываются с руководителем практики / научным руководителем.

Общие сведения об учебных занятиях

Выделяют следующие **типы занятий**: комбинированный (включает все основные звенья), первоначального изучения нового материала, практический (закрепление и применение знаний на практике), контрольно-учетный и повторительно-обобщающий.

Каждое занятие должно отвечать следующим требованиям:

- иметь четкую цель, направленную на воспитание слушателей и вооружение их определенными знаниями, навыками, умениями;
- строиться так, чтоб все отведенное время полностью использовалось для достижения поставленной учебно-воспитательной цели.

Занятие должно представлять собой логическое, психологическое и организационное единое целое.

Отдельные части занятия должны быть внутренне связаны между собой и иметь связь с учебными вопросами предыдущего и последующего занятий. Поэтому в начале занятия целесообразно провести работу, способствующую усвоению изучаемого материала (повторение необходимых законов, правил; сообщение цели занятия, его структуры и др.).

Однако главное требование, без которого немислимы логическое и психологическое единство - это организация занятия (подготовка места проведения, распределение учебных вопросов по времени, обеспечение занятости каждого слушателя и т. д.).

И теоретическое, и практическое занятия должны состоять из трех частей: вступительной, основной и заключительной.

Вступительная часть занятия состоит:

- из организационного момента - проверки явки слушателей, наличия необходимых учебных пособий, снаряжения и т. п.;
- постановки цели занятия и напоминания учебных вопросов, необходимых для овладения знаниями, навыками, умениями.

В основную часть занятия входят:

- изложение темы;
- работа над учебным материалом, отобранным для занятия.

Заключительная часть:

- ответы на вопросы слушателей;
- подведение итогов занятия;
- задание на самоподготовку

Методика проведения лекционного занятия.

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных преподавателем, является главным в познавательной функции.

Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучающихся, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить.

Виды лекций

Обобщенный передовой педагогический опыт позволяет выделить наиболее встречающиеся разновидности лекций, каждой из которых присущи свои методы чтения.

Вводная лекция читается, как правило, в начале учебной дисциплины, профессионального модуля с целью ориентации на ее (его) изучения. В данном случае

раскрываются цели, задачи, структура учебной дисциплины, профессионального модуля ее (его) место в общей образовательной программе. Основным методом чтения вводной лекции является популярное, как правило, монологическое изложение учебного материала, ориентирующее на предстоящее изучение учебной дисциплины, профессионального модуля с постановкой преподавателем отдельных проблем и путей их решения. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. Особенность данной лекции состоит в том, что в ней преподаватель должен стремиться раскрыть суть изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля. Цель вводной лекции – дать общие или конкретные установки на самостоятельное овладение программным материалом той или иной учебной дисциплины, профессионального модуля. Наиболее распространенными методами чтения лекции являются метод объяснения с иллюстрацией и репродуктивный метод изложения материала.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение обучающимися теоретических знаний, развитие теоретического мышления, формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины, профессионального модуля и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и обучающегося. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении обучающихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление обучающихся, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей специальности, профессии.

Проблемная лекция строится таким образом, что познания обучающихся приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление обучающегося и его личностное отношение к усваиваемому материалу. В течение лекции мышление обучающихся происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. Обучающиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

Компонентами проблемной ситуации являются объект познания (материал лекции) и субъект познания (обучающийся), процесс мыслительного взаимодействия субъекта с объектом и будет познавательной деятельностью, усвоение нового, неизвестного еще для обучающегося знания, содержащееся в учебной проблеме.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучающихся. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы учебной дисциплины, профессионального модуля, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, профессионального модуля являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения обучающимися.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности. При этом необходимо выполнение двух взаимосвязанных условий:

1. Реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебной дисциплины, профессионального модуля до лекции;

2. Реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

Первое достигается разработкой преподавателем системы познавательных задач - учебных проблем, отражающих основное содержание учебной дисциплины, профессионального модуля; второе - построением лекции как диалогического общения преподавателя с обучающимися.

Диалогическое общение может строиться как живой диалог преподавателя с обучающимися по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо как внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге обучающиеся вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими обучающимися, а также на семинаре.

Диалогическое общение является необходимым условием для развития мышления обучающихся, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического включения преподавателя с обучающимися необходимы следующие условия:

1. Преподаватель входит в контакт с обучающимися не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своим личностным содержанием;
2. Преподаватель не только признает право обучающегося на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
3. Новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
4. Материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
5. Общение с обучающимися строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
6. Преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у обучающихся и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что обучающийся думает совместно с ним.

Для управления мышлением обучающихся на проблемной лекции используются заранее составленные преподавателем проблемные и информационные вопросы.

Проблемные вопросы - это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях обучающихся, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у обучающихся. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Информационные вопросы ставятся с целью актуализировать уже имеющиеся знания у обучающихся, необходимые для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. Информационные вопросы направлены к тем знаниям обучающихся, которые они уже имеют.

С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого обучающегося.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Психологические и педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых

явлений показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция - визуализация учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли - бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности обучающихся.

Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; продемонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому может теряться некоторое количество информации. Но это является преимуществом, т.к. позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

В лекции-визуализации важна определенная наглядная логика и ритм подачи учебного материала. Для этого можно использовать комплекс технических средств обучения, рисунок, в том числе с использованием гротескных форм, а также цвет, графику, сочетание словесной и наглядной информации. Важны дозировка использования материала, мастерство и стиль общения преподавателя с обучающимися.

Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения обучающихся в новый раздел, тему учебной дисциплины, профессионального модуля. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала, развитие навыков наглядной информации в других видах обучения.

Основная трудность лекции-визуализации состоит в выборе и подготовке системы средств наглядности, дидактически обоснованной подготовке процесса ее чтения с учетом психофизиологических особенностей обучающихся и уровня их знаний.

Лекция вдвоем. В этой лекции учебный материал проблемного содержания дается обучающимся в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником или противником той или иной точки зрения и т.п.

При этом нужно стремиться к тому, чтобы диалог преподавателей между собой демонстрировал культуру совместного поиска решения разыгрываемой проблемной ситуации, с привлечением в общение обучающихся, которые задают вопросы, высказывают свою позицию, формируют свое отношение к обсуждаемому материалу лекции, показывают свой эмоциональный отклик на происходящее.

В процессе лекции вдвоем происходит использование имеющихся у обучающихся знаний, необходимых для понимания учебной проблемы и участия в совместной работе, создается проблемная ситуация или несколько таких ситуаций, выдвигаются гипотезы по их разрешению, разворачивается система доказательств или опровержений, обосновывается конечный вариант совместного решения.

Лекция вдвоем заставляет обучающихся активно включаться в мыслительный процесс. С представлением двух источников информации задача обучающихся сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою. Высокая активность преподавателей на лекции вдвоем вызывает мыслительный и поведенческий отклик обучающихся, что является одним из характерных признаков активного обучения: уровень вовлеченности в познавательную деятельность обучающихся сопоставим с активностью преподавателей. Помимо всего этого, обучающиеся получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений.

Специальной задачей этого вида лекции является демонстрация отношений преподавателей к объекту высказываний. Показывает личностные качества преподавателя как профессионала в своей области и как педагога более ярче и глубже, нежели любая другая форма лекции.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляет повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, обладать развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрый темп реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, помимо содержания рассматриваемой темы. Если эти требования при проведении лекции вдвоем будут соблюдены, у обучающихся будет сформировано доверительное отношение к такой форме работы.

Одной из трудностей проведения лекции вдвоем является привычная для обучающихся ситуация, когда лекцию проводит один преподаватель, что характерно для описанных выше видов лекций, информация поступает только от одного источника. Две позиции, предлагаемые преподавателями, иногда вызывают неприятие самой формы обучения. Т.к. требует от обучающихся самостоятельного решения, какой точки зрения придерживаться и обосновать свою позицию.

Применение лекции вдвоем эффективно для формирования теоретического мышления, воспитания убеждений обучающихся, а также как и в проблемной лекции развивается умение вести диалог, и как уже отмечалось, обучающиеся учатся культуре ведения дискуссии.

Лекция с заранее запланированными ошибками. Эта форма проведения лекции была разработана для развития у обучающихся умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними обучающихся только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как обучающиеся, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить обучающимся. Это требует специальной работы преподавателя над содержанием лекции, высокого уровня владения материалом и лекторского мастерства.

Задача обучающихся заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, обучающимися или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности обучающихся.

Опыт использования лекции с заранее запланированными ошибками показывает, что обучающиеся, как правило, находят задуманные ошибки (преподавателем проводится сверка со списком таких ошибок). Нередко они указывают и такие ошибки, которые были невольно допущены преподавателем, особенно речевые и поведенческие. Преподаватель должен честно признать это и сделать для себя определенные выводы. Все это создает атмосферу доверия между преподавателем и обучающимися, личностное включение обеих сторон в процесс обучения. Элементы интеллектуальной игры с преподавателем создают повышенный эмоциональный фон, активизируют познавательную деятельность обучающихся.

Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Преподаватель может оценить уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, а обучающиеся в свою очередь проверить степень своей ориентации в материале. С помощью системы ошибок преподаватель может определить недочеты, анализируя которые в ходе обсуждения с обучающимися получает представление о структуре учебного материала и трудностях овладения им.

Выявленные обучающимися или самим преподавателем ошибки могут послужить для создания проблемных ситуаций, которые можно разрешить на последующих занятиях. Данный вид лекции лучше всего проводить в завершение темы или раздела учебной дисциплины, профессионального модуля, когда у обучающихся сформированы основные понятия и представления.

Лекции с запланированными ошибками вызывают у обучающихся высокую интеллектуальную и эмоциональную активность, т.к. обучающиеся на практике используют полученные ранее знания, осуществляя совместную с преподавателем учебную работу. Помимо этого, заключительный анализ ошибок развивает у обучающихся теоретическое мышление.

Лекция – пресс-конференция. Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями.

Преподаватель называет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающийся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Может быть так, что обучающиеся не все могут задавать вопросы, грамотно их формулировать. Что служит для преподавателя свидетельством уровня знаний обучающихся, степени их включенности в содержание учебной дисциплины, профессионального модуля и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

Активизация деятельности обучающихся на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого обучающегося лично. В этом отличительная черта этой формы лекции. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание обучающихся. Вопросы обучающихся в большинстве случаев носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответом на них, оказывает воспитательное влияние на обучающихся. Опыт участия в лекции-пресс-конференции позволяет преподавателю и обучающимся отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Лекцию-пресс-конференция лучше всего проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце. В начале изучения темы основная цель лекции – выявление круга интересов и потребностей обучающихся, степени их подготовленности к работе, отношение к

учебной дисциплине. С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно важно при первой встрече преподавателя с обучающимися-первокурсниками.

Лекция-пресс-конференция в середине темы или курса направлена на привлечение внимания слушателей у главным моментам содержания учебной дисциплины, уточнение представлений преподавателя о степени усвоения материала, систематизацию знаний обучающихся, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – проведение итогов лекционной работы, определение уровня развития усвоенного содержания в последующих разделах. Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике как средства решения задач освоения материала последующих учебных дисциплин, средства определения будущей профессиональной деятельности. На лекции-пресс-конференции в качестве лекторов могут участвовать два-три преподавателя разных предметных областей.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся.

Беседа как метод обучения известна еще со времен Сократа. Это самый простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-беседы в условия группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается каждого обучающегося вовлечь в двусторонний обмен мнениями. В первую очередь это связано с недостатком времени, даже если группа малочисленна. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Обучающиеся отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучающихся не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому обучающемуся, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание обучающихся на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала.

Лекция – дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений

некоторых обучающихся. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Так же можно предложить обучающимся проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает обучающимся коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучающиеся согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу. Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно обучающиеся используют полученные знания в ходе дискуссии.

Отрицательное же то, что обучающиеся могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Обучающиеся в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его.

Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

Обучающиеся анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Иногда обсуждение микроситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции. Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала.

Чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая. Однако это может потребовать слишком много учебного времени на ее обсуждение. Так, например, приведя ситуацию, обучающиеся могут начать приводить примеры подобных ситуаций из собственного опыта, и дискуссия постепенно уходит в сторону других проблем. Хотя это весьма полезно, но основным содержанием занятия является лекционный материал, и преподаватель вынужден останавливать дискуссию. Вот почему подбор и изложение таких ситуаций должны осуществляться с учетом конкретных рассматриваемых вопросов.

Методика подготовки лекции

При анализе методики подготовки лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:

1. Определение основной цели лекции, ее главной идеи. Она (цель) задается требованиями учебной программы, местом лекции в изучаемой учебной дисциплине и самим названием. Целесообразно начинать подготовку лекции с постановки перед собой вопроса о том, для какой категории слушателей необходима данная лекция и какой конкретно материал необходимо вложить в ее текст. Ответив на поставленные вопросы, преподаватель конкретизирует содержание лекции.

2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

Практика показывает, что у преподавателя, готовящегося к написанию текста лекции, как правило, материала бывает значительно больше, чем его можно изложить за отведенное время. Следовательно, надо отобрать самое важное для достижения поставленной цели. В этом

случае следует экономить время для раскрытия главного – таково правило наиболее опытных преподавателей. Нехватка времени из-за чрезмерного объема материала – частый недостаток многих начинающих преподавателей, которые еще не научились рассчитывать время, необходимое для изложения того или иного вопроса. Здесь им поможет простой методический прием: нужно прочитать вслух подготовленный текст, заметив время, а затем увеличить это время примерно на 20-30%. Как показывает практика, столько времени будет затрачено при чтении лекции в аудитории. Безусловно, при определении объема содержания лекции необходимо ориентироваться на требования учебной программы.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований. Практика показывает, что опытные преподаватели не ограничивают проработку структуры определением основных вопросов, а продумывают их структуру. Каждый вопрос они разбивают на подвопросы и формулируют название последних. Это обеспечивает более строгое подчинение материала теме и цели лекции, позволяет лучше отобрать материал и логичнее его расположить.

4. Написание текста лекции. По любой теме целесообразно иметь полный текст лекции. При ее написании преподаватель должен работать над тем, как повысить научность и практическую значимость лекции, реализовать все ее функции, как лучше скомпоновать материал. После того как написан первый вариант текста лекции, в него вносятся коррективы, продолжается работа над точностью и яркостью фраз и выражений. Придание тексту наглядности облегчает пользование им, однако нельзя превращать лекцию в чтение текста. Текст лекции должен вести, направлять изложение материала.

5. Специальная подготовка средств наглядности и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции. Тот факт, что использование в лекции средств наглядности является обязательным, не вызывает сомнений. Практика показывает, что 5-7 обращений преподавателя к использованию средств изобразительной наглядности бывает вполне достаточно.

Примерный ход занятия

№	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель	Время этапа
1	Организационный момент	Отмечаются отсутствующие и внешний вид обучающихся и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации, сообщается и записывается план лекции.	Создание рабочей атмосферы, формирование познавательного интереса к учебной деятельности по данной теме, дисциплинирование, мотивация обучающихся	
2	Объяснение нового материала	а) Вступительная часть лекции должна логически и психологически подготовить обучающихся к восприятию основного учебного материала. б) Основная часть лекции: самая объемная и самая ответственная. в) Заключительная часть лекции: логическая концовка помогает закрепить услышанное в	Возможные цели: 1. Информационная лекция знакомит обучающихся с логично структурированным основным содержанием учебной темы через раскрытие научных фактов и явлений, основных положений и	

		<p>сознании, усиливает воспитательное, убеждающее воздействие речи</p>	<p>выводов, законов и закономерностей в их последовательной доказательности.</p> <p>2. Ориентирующая лекция управляет профессионально-мотивационной направленностью обучающихся через отбор основных источников содержания, анализ различных научных школ и теорий.</p> <p>3. Методологическая преподаватель руководит научным мышлением обучающегося через раскрытие методов исследования, сравнение и сопоставление принципов, предпосылок, подходов и приемов научного поиска, формирует понятийный аппарат обучающегося.</p> <p>4. Управляющая проявляется в педагогическом руководстве процессом познания, активизацией мыслительной деятельности обучающихся, развитием их восприятия и памяти.</p> <p>5. Увлекающая (воодушевляющая) лекция формирует у обучающегося эмоционально-оценочное отношение к предмету изучения, внутреннюю мотивацию на познание предъявляемого объема сведений.</p>	
3	Закрепление нового материала	Можно выделять отдельными этапами или проводить по ходу занятия.	Способствовать осмысленному восприятию нового материала и сознательному его усвоению.	
4	Задание на	Преподаватель дает четкие	Обеспечение	

	дом	рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах.	добросовестного и осознанного выполнения домашнего задания.	
--	-----	---	---	--

Структура лекции и, соответственно, названия этапов, определяются типом лекции и содержанием, выносимым на лекцию. Любая лекция всегда имеет первый - организационный этап и заключительный – последний. Описание этапа представляет собой формулировку основных пунктов содержания лекции. Педагогическая цель этапа позволяет ответить на вопросы: зачем преподаватель «это делает», зачем введен данный этап в структуру лекции, что формирует, демонстрирует, объясняет, выделяет и т.п. Время этапа определяется исходя из объема информации и сложности материала.

Методика чтения лекции

Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: введение, основную часть и заключение. В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции.

Во введении к числу основных действий преподавателя можно отнести:

1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы.
2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения.
3. Обозначение места лекции в программе и ее связь с другими дисциплинами.
4. Создание рабочей обстановки в аудитории, вызвать у слушателей интерес к изучаемой теме.

В основной части лекции преподавателю можно рекомендовать следующие методические приемы:

1. Установление контакта с аудиторией.
2. Убежденное и эмоциональное изложение материала.
3. Установление четких временных рамок на изложение материала по намеченному плану.
4. Использование материала лекции как опорного для лучшего усвоения изучаемой дисциплины.
5. Контроль за грамотностью своей речи (слоγοобразование, ударение и т.д.) и поведением.
6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней контакта на протяжении всего занятия.

В заключительной части лекции преподавателю рекомендуется:

1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать выводы по теме.
2. Ответить на вопросы обучающихся.
3. Напомнить обучающимся о методических указаниях по организации самостоятельной работы.
4. Объявить в аудитории очередную тему занятий и порекомендовать присутствующим ознакомиться с ее основным содержанием.

Методика разработки и проведения семинарского (практического) занятия

Схема плана-конспекта практического занятия

План-конспект практического занятия должен состоять из трех частей.

Первая часть содержит сведения о теме занятия, форме его проведения, цели, продолжительности, месте проведения, количественном составе участников, степени их подготовки, необходимом снаряжении и форме одежды.

Во второй части тема занятия разбивается на этапы, разделы, подразделы, пункты с указанием продолжительности каждого этапа, организационных форм его построения, принятой методики обучения и мер безопасности.

В третьей части приводятся указания, общие для всех этапов, облегчающие достижение цели занятия, фиксирующие внимание на особенностях избранных форм построения этапов и методики обучения.

Методика проведения семинарских и практических занятий зависит от изучаемой темы, и преподаватель выбирает наиболее удобную форму его проведения.

Возможно проведения семинара-беседы, семинара в виде коллоквиума, семинара в форме опроса и других с использованием интерактивных и активных методов обучения.

Практика показывает, что основные формы занятий следующие:

- беседа на основе составленного преподавателем плана,
- подготовка письменного доклада студентом,
- устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Учебные и воспитательные цели практических занятий:

- Актуализировать знания студентов из курса по соответствующему разделу (теме) учебного плана по дисциплине.
- Создать условия для самостоятельного изучения образовательных ресурсов.
- Создать условия для развития у студентов творческой активности, самостоятельности и критичности мышления.
- Содействовать развитию у студентов общенаучных компетенций (аналитико-синтетической, прогностической, проектировочной).
- Создать условия для развития коммуникативной, адаптивной и информационной компетенций.

Практические занятия могут носить:

- репродуктивный характер;
- частично-поисковый характер;
- поисковый характер.

Формы организации работы студентов на занятиях:

- фронтальная;
- групповая;
- индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Ход занятия

В начале занятия объявляется тема, указывается её актуальность, практическая значимость и взаимосвязь с другими дисциплинами. После обсуждения отдельного вопроса семинарского занятия обязательно следует делать обобщение или небольшой вывод, показать недостатки и положительные моменты в ответе студента, разъяснять вопрос, который вызвал наибольшую сложность при ответе.

При проведении практического занятия необходимо осуществлять проверку письменного решения задач. В процессе решения задач студентам необходимо задавать контрольные вопросы на предмет знания теоретических положений данной темы.

Особенной формой практических занятий выступают интерактивы. В них наилучшим образом воспроизводится реальная профессиональная подготовка и деятельность обучающихся. Это достигается имитацией в учебно-воспитательном процессе различных, динамично

протекающих служебных, производственных и других профессиональных ситуаций, когда необходимо теоретические знания перевести в практическую плоскость.

Преподаватель сам выбирает, какая из форм проведения семинарских занятий предпочтительнее для него и конкретных студентов. Преподаватель должен быть достаточно эмоционален в процессе всего процесса обучения, разрешать и не допускать конфликты, создавать обстановку сотрудничества и конкуренции одновременно, обеспечивать соблюдение личностных прав студентов.

Необходимо придерживаться определенных принципов при чтении курса лекций и проведении семинарских занятий:

- принцип многообразия и эффективности дидактического материала;
- принцип партнерства, сотрудничества со студентами;
- принцип смещения роли преподавателя с трансляции и разжевывания знаний к организации процесса их добывания;
- принцип впитывания достижений педагогической науки, опыта, накопленного коллегами;
- принцип творчества;
- принцип прагматизма, планирование результатов обучения с точки зрения формирования у студентов навыков анализа и выработки моделей поведения.

Преподаватель во время проведения семинарских занятий должен прогнозировать развитие дискуссии и корректировать ее ход, акцентируя те моменты, на рассмотрение которых он хотел бы направлять обсуждение.

3. Методические рекомендации по разработке оценочных средств дисциплины.

Разработка оценочных средств по дисциплине предполагает углубление знаний обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата / магистратуры по истории России / специально-историческим / вспомогательным историческим дисциплинам.

Требуется разработать три кейс-задания для выбранных дисциплин (дисциплины, темы и периоды истории выбирают аспиранты). В качестве задания может быть предложен исторический или историографический источник (либо его отрывок), включая картографический и иллюстративный материал, с вопросами для его анализа; задания для терминологического или хронологического диктанта; тестовые задания.

При составлении тестов необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- варианты ответов на тесты не должны быть идентичными;
- не допускать повторения поставленных вопросов;
- тренинг - тесты для промежуточного контроля не должны содержать большой объем информации;
- в структуре тестов дидактические единицы должны быть пропорциональными по отношению друг к другу;
- не допускать в тестах некорректные вопросы и варианты ответов;
- количество вариантов ответов не должно превышать четырех единиц.

Все кейс-задания готовятся в письменном виде (рукописно или в печатном виде – по усмотрению аспирантов). В случае использования отрывков из исторических источников или художественных текстов обязательно указываются полные названия источников и произведений литературы с указанием автора и выходных данных работ, в которых они были опубликованы.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике **Подготовка отчета по практике.**

По окончании практики аспиранты должны предоставить руководителю не позднее даты итоговой конференции всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии со следующим перечнем:

Титульный лист

Индивидуальное задание

Дневник практики

Отчет обучающегося

Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания, которые прописаны в индивидуальном задании.

Отзыв-характеристика руководителя практики

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего дня практики.

По результатам отчета аспиранта руководитель выставляет зачет, который учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации аспиранта.

Требования к оформлению Отчета:

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Приложение 2 к программе Б2.В.01(П)
Практики по получению
ПУиОПД (педагогическая практика)
46.06.01 История
Направленность (профиль) Отечественная история
Форма обучения – очная
Год набора – 2018

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	46.06.01 История
3.	Направленность (профиль)	Отечественная история
4.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика); Непрерывная, <u>Стационарная/ выездная</u>
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2018

2. Перечень компетенций.

УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-1	способностью к проектированию, организации, реализации и оценке результатов научных исследований в сфере истории и смежных областях социально-гуманитарных наук

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности и компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	УК-5 ПК-1	основные психолого-педагогические концепции профессионально-личностного развития; пути достижения образовательных результатов и	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; навыками проектирования, организации, реализации и	1.Организационное собрание

		способы оценки результатов обучения	образовательной программой	оценки результатов научных исследований в сфере истории и смежных областях социально-гуманитарных наук	
Основной этап	УК-1 УК-5 ОПК-2 ПК-1	основные тенденции в развитии педагогики и исторической науки; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные психолого-педагогические концепции профессионально-личностного развития; принципы, методы и приемы преподавательской деятельности по программам высшего образования; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	критически анализировать и оценивать современные достижения в области педагогики и истории; планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; применять принципы, методы и приемы преподавательской деятельности по программам высшего образования ; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой;	навыками разработки плана профессионального и личностного развития; навыками самостоятельного поиска решений исследовательских и практических задач в области истории, педагогики и смежных междисциплинарных областях; навыками преподавательской деятельности по программам высшего образования; навыками проектирования, организации, реализации и оценки результатов научных исследований в сфере истории и смежных областях социально-гуманитарных наук	1. Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей исторических дисциплин кафедры 2. Учебно-методическая подготовка к проведению занятий и проведение семинарских (практических) и лекционных занятий по дисциплинам кафедры 3. Разработка оценочных средств дисциплины
Заключительный этап	ПК-1	пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой	навыками проектирования, организации, реализации и оценки результатов научных исследований в сфере истории и смежных областях социально-гуманитарных наук	1. Письменное оформление и защита отчета по практике

4.Критерии и шкалы оценивания отдельных элементов отчета по практике и деятельности практиканта:

1) Организационное собрание

Баллы	Критерии оценивания:
2	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики;- четко усвоил цель и задачи практики, рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);- обучающийся владеет содержанием учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс- в отчете содержатся необходимые сведения об оргсобрании
1	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики;- не четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);- обучающейся неуверенно владеет содержанием учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс- в отчете содержатся частичные сведения об оргсобрании
0	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся отсутствовал на установочной конференции.

2) Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей исторических дисциплин кафедры (2 занятия).

Баллы (за одно занятие)	Критерии оценивания:
3	<ul style="list-style-type: none">- обоснован выбор занятия для его посещения- охарактеризована научность содержания занятия, соответствие его содержания сформированному к данному занятию уровню знаний и умений студентов- выполнен детальный анализ содержания занятия, определено его соответствие месту в рабочей программе дисциплины- проведен анализ методики и технологий преподавания посещенного открытого занятия, выявлен его тип;- проанализирован стиль общения лектора/преподавателя, проводившего семинарское/практическое занятие;- анализ посещенного занятия представлен в соответствии с методическими рекомендациями, грамотным, научным языком
2	<ul style="list-style-type: none">- нечетко обоснован выбор занятия для его посещения- охарактеризована научность содержания занятия, но не выявлено соответствие его содержания сформированному к данному занятию уровню знаний и умений студентов- выполнен детальный анализ содержания занятия, но не определено его соответствие месту в рабочей программе дисциплины- проведен анализ методики и технологий преподавания посещенного открытого занятия, выявлен его тип;- проанализирован стиль общения лектора /преподавателя, проводившего семинарское/практическое занятие;- анализ посещенного занятия представлен в соответствии с методическими рекомендациями, грамотным, научным языком
1	<ul style="list-style-type: none">- нечетко обоснован выбор занятия для его посещения- охарактеризована научность содержания занятия, но не выявлено соответствие его содержания сформированному к данному занятию уровню знаний и умений студентов- выполнен детальный анализ содержания занятия, но не определено его соответствие месту в рабочей программе дисциплины- проведен анализ методики и технологий преподавания посещенного открытого

	<p>занятия, не выявлен его тип;</p> <p>- не проанализирован стиль общения лектора /преподавателя, проводившего семинарское/практическое занятие;</p> <p>- анализ посещенного занятия представлен в соответствии с методрекомендациями, но содержит стилистические ошибки</p>
0	<p>- нет обоснования выбора занятия для его посещения</p> <p>- не охарактеризована научность содержания занятия, не выявлено соответствие его содержания сформированному к данному занятию уровню знаний и умений студентов</p> <p>- дан поверхностный анализ содержания занятия, не определено его соответствие месту в рабочей программе дисциплины</p> <p>- нет анализа методики и технологий преподавания посещенного открытого занятия, не выявлен его тип;</p> <p>- не проанализирован стиль общения лектора /преподавателя, проводившего семинарское/практическое занятие;</p> <p>- анализ посещенного занятия содержит грубые ошибки, носит поверхностный характер</p>

3) Учебно-методическая подготовка к проведению занятий и проведение семинарских (практических) и лекционных занятий по дисциплинам кафедры (2 занятия)

Критерий	Баллы (за одно занятие)
<p>Четкий и продуманный план построения занятия</p> <p>Сочетания научности с доступностью и эмоциональностью изложения материала.</p> <p>Высокая познавательная активность обучающихся на занятии, объективная оценка их знаний и умений</p> <p>Обеспечение обучающихся дидактическим материалом (использование целесообразно подобранных наглядных пособий, исторических документов, дополнительных источников информации, наличие презентации)</p> <p>Грамотная речь практиканта</p>	9-10
<p>При наличии всех вышеуказанных качеств наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок в процессе проведения урока.</p>	5-8
<p>Отсутствует достаточно четкое и продуманное построение занятия.</p> <p>Излагаемый материал не выходит за рамки основной учебной литературы, рассказ маловыразительный и малопонятный студентам</p> <p>Знания и умения обучающихся оцениваются недостаточно объективно</p> <p>Практикант мало работает с аудиторией, слабо активизирует познавательную деятельность обучающихся.</p> <p>Слабо используются наглядные и аудиовизуальные средства обучения, исторические тексты и другие возможные источники исторической информации, может отсутствовать презентация.</p> <p>Допускаются существенные нарушения норм литературного языка и культуры речи.</p>	1-4
<p>Не достигнуты поставленные цели занятия</p> <p>Грубо нарушены основные методические требования построения и ведения занятия.</p>	0 баллов

4) Разработка оценочных средств дисциплины

критерий	Баллы (за 1 ресурс)
Информативность и познавательная значимость учебных материалов, представленных в образовательном ресурсе	2
Методическая грамотность	1
Оригинальность оформления	1

5) Письменное оформление и защита отчета по практике

критерий	баллы
Письменное оформление и качество представленных в отчете по практике материалов	до 45 баллов
Полнота и качество устной презентации проделанной работы (защита отчета по практике)	до 15 баллов
ИТОГО	до 60 баллов

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Типовое задание «Оформление итогов организационного этапа практики».

Организационный этап следует отразить во введении отчета о прохождении педагогической практики, в которой необходимо обосновать актуальность, цель и задачи прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформулированные с учетом индивидуального задания руководителя, указать форму и сроки прохождения практики. Кроме этого, во введении необходимо указать задачи написания отчета, которые формулируются исходя из общей структуры отчета и индивидуального задания руководителя.

2. Типовое задание «Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей исторических дисциплин кафедры».

Ход наблюдения посещаемых занятий оформляется в произвольной форме.

Ход наблюдения занятия можно вести по следующей форме:

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

Время (этап) занятия	Основное содержание деятельности	Выводы, замечания, предложения

Аспирант посещает два занятия – выбор занятий по дисциплинам и типу (семинарское/практическое, лекционное) осуществляется самостоятельно по его желанию и исходя из темы его НКР.

При оценке качества лекционного занятия особое внимание следует обратить на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.

6. Выразительность и доступность речи.

После занятия преподавателю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию. Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать содержание занятия, его научно-методическую выдержанность, соответствие программе дисциплины, а затем уже переходить к характеристике методических приёмов и общей организации занятия. Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов, оказание поддержки в творческих поисках более опытным преподавателям, выявление, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта. Главное внимание следует обратить на тёмные стороны занятия, указать меры к их устранению.

При составлении анализа посещённого занятия можно использовать его поэтапную структуру. По каждому пункту анализа должны быть приведены конкретные примеры, факты, подтверждающие тот или иной вывод, заключение, соображение и т.д. При этом следует учесть, что данные варианты ориентировочные и применять их следует полно или частично в зависимости от цели посещения и анализа занятия.

Самоанализ занятия проводится по вышеуказанной форме с указанием достоинств и недостатков занятия и общим выводом по достигнутым/недостигнутым целям и задачам.

3. Типовое задание «Учебно-методическая подготовка к проведению занятий и проведение семинарских (практических) и лекционных занятий по дисциплинам кафедры»

Подготовка к лекции. Выбор вида лекции зависит от предмета лекции, темы и ее структуры в учебной программе. Есть темы, которые требуют только академической лекции и не допускают лекцию-беседу. Выбор стиля зависит и от аудитории студентов, какие науки изучали студенты и какие изучают параллельно, их подготовленность к восприятию лекции, читается ли лекция первой парой часов или третьей, когда студенты устали и уместно, может быть, подготовить для них лекцию-беседу, если такой стиль допускает данная тема. Выбор вида лекции зависит и от ее назначения.

Смешивать разные стили или разные виды лекции (например, сочетать академическую и популярную лекции или аналитическую - с лекцией-беседой) в одной не следует, так как от этого может снизиться качество лекции, а главное - нарушиться контакт с аудиторией. К тому же, при смене стилей студентам трудно приспособиться к лектору.

Таким образом, обобщенные рекомендации по подготовке и проведению лекции, как формы обучения, представляющей собой устное последовательное систематическое изложение содержания науки, выглядят следующим образом:

- нравственная сторона лекции и преподавания;
- научность и информативность (современный научный уровень);
- доказательность и аргументированность,
- наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- эмоциональность изложения
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления;
- четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- методическая обработка – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
- изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- использование по возможности, аудиовизуальных дидактических материалов.
- научность, доступность, единство формы и содержания, органическую связь с другими видами учебных занятий.

Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

Подготовка к лекции включает в себя:

- сбор материала по теме лекции;
- составление плана лекции;
- отбор материала для лекции;
- составление конспекта лекции.

За каждой хорошей лекцией – огромный труд. Специалист собирает материал в области своей науки всю жизнь. Минимальный срок подготовки - неделя. Необходимо знать тему, назначение, место и характер аудитории, ее подготовленность к восприятию темы.

Лекция состоит из трех частей: вступление, изложение и заключение.

Вступление призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание лекции, поэтому надо начать с главной и ведущей мысли, которая затем займет центральное место.

Изложение - основная часть лекции, в которой реализуется вся тема. Вбирая в себя весь фактический материал, его анализ и оценки, центральная часть лекции воплощает ее идеи и раскрывает теоретические положения. В ходе изложения используются все формы и способы суждения, аргументации и доказательств. Имеет значение ораторский стиль.

Заключение имеет целью обобщить в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее как целостное творение, а также направить дальнейшую самостоятельную работу студентов, заложить основу для следующих лекций.

Основная часть лекции разбивается на главные логические узлы – основные учебные вопросы. Вопросы должны совпадать с учебной программой.

Количество вопросов в двухчасовой лекции составляет 2-3. План сообщается слушателям. Вопросы плана порой совпадают с будущим семинаром или экзаменом.

Отбор материала определяется планом лекции. Отбирая материал, преподаватель должен соблюдать принцип экономного отбора. Не следует рассказывать слушателям все, что известно о каком-то явлении, событии, процессе. Следует дать слушателю лишь основы знаний, чтобы студенты сами эту основу расширили, дополнили собственным трудом, используя учебную и научную литературу. Экономный отбор материала требует отсекал все частности, выделять главные идеи, не загромождать их примерами или обилием доказательств.

Лекцию не следует загромождать цитатами. Как правило, слушатели лучше усваивают те теоретические абстракции, которые имеют практическое применение.

Цифры должны приводиться с большим ограничением. Они плохо воспринимаются аудиторией.

Нельзя злоупотреблять пословицами, поговорками или забавными историями.

Проведение (чтение) лекции включает в себя: объявление темы лекции и ее плана, определение целей и краткую характеристику плана и проблем, показ связи с прошлой лекцией, краткую характеристику литературы.

Нетрадиционное вступление ставит целью привлечь особое внимание аудитории к данной лекции. Это могут быть, например, проблемный вопрос, случай из жизни, демонстрация наглядного пособия и т.д.

Раскрытие темы лектор может осуществлять как на ряде примеров, фактов, постепенно подводя слушателя к научным выводам, т.е. следуя индуктивным путем, так и дедуктивно, т.е. начиная с разъяснения и истолкования общего положения с последующим показом возможности его приложения на конкретных примерах. По каждому из анализируемых положений следует делать вывод, выделяя его интонацией и повторением.

В конце лекции полезно подвести итог тому, что студенты узнали на данной лекции.

В заключение необходимо сформулировать выводы и определить направления для самостоятельной работы студентов.

Методические приемы чтения лекции:

- четкая структура лекции и логика изложения;
- ознакомление с литературой по теме лекции;
- доступность и разъясненность всех новых терминов и понятий, используемых в лекции;
- выделение главных мыслей и выводов;

- использование приемов закрепления (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения; подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце лекции и т.п.);
- использование наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), средств компьютерных и информационных технологий;
- применение опорных материалов при чтении лекции.

Управление работой студентов включает:

- требование вести запись и контроль над выполнением этого требования;
- обучение студентов методикам ведения записей;
- использование приемов поддержания внимания;
- ответы на вопросы.

Форма проведения лекции предполагает:

- эмоциональность;
- владение голосом, хорошую дикцию;
- ясность, правильность речи;
- соответствующий внешний вид;
- умение держаться перед аудиторией и установить с ней контакт;
- поддержание дисциплины.

Одной из основных организационных форм учебной деятельности являются **семинарские / практические занятия**, которые формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала. Главной целью семинаров является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Семинарское занятие (от лат. *seminarium*) – «рассадник» – особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы и, в отличие от лекции, проводится в каждой студенческой группе отдельно. В системе высшего профессионального образования реализуются все три уровня семинарских занятий: просеминары, семинары, спецсеминары. Необходимость проведения традиционных аудиторных семинарских занятий определяется спецификой преподаваемой дисциплины. Но, в отличие от других видов практических занятий, где остается значительным объем аудиторной работы, теоретическое начало семинарских занятий позволяет эффективно реализовывать их и на основе информационных технологий. Большая часть семинаров может быть проведена с использованием on-line технологий: Chat, Audio Conferencing, Internet Video Conferencing. Эти технологии являются основой проведения и просеминаров, и собственно семинаров, и специализированных научных семинаров. Семинарское занятие может служить выявлению уровня владения студентами определенными знаниями. В этом случае оно проводится в форме контрольной или самостоятельной работы, устного опроса, дискуссии, защиты проектов, рефератов, докладов и т.д. Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению организации работы. Организация семинаров предполагает три этапа: подготовительный, основной и заключительный. На подготовительном этапе преподавателем составляется план проведения семинарского занятия, определяется круг учебной и научной литературы, выстраивается логика семинарского занятия. Обычно на семинарах обсуждаются заранее поставленные вопросы. Студентов заблаговременно знакомят с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы предоставить возможность подготовиться к семинару. Семинар, в сравнении с другими формами обучения, требует от студентов довольно высокого уровня самостоятельности – умения работать с несколькими источниками, сравнивать, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, делать собственные обобщения и выводы. Основным этапом проведения семинара включает непосредственное общение между учащимися и преподавателем по заданной теме. Семинар обычно начинается с краткого вступления преподавателя, где указываются основные задачи данного семинара, дается определенная установка на порядок обсуждения имеющихся вопросов, акцентируется внимание готовности к выступлению по собственной инициативе или по вызову преподавателя. Данный подход обеспечивает включение в мыслительную

деятельность всей аудитории, что очень важно поддерживать в ходе всего семинара за счет методов, активизирующих учебнопознавательный процесс. На заключительном этапе подводятся итоги семинара, а также может быть осуществлен контроль по теме семинарского занятия или промежуточный контроль по курсу в целом. Требования к подготовке и оформлению конспекта семинарского занятия: 1. Титульный лист должен включать следующую информацию: указание высшего учебного заведения и кафедры, где проводилось семинарское занятие; тему, курс и факультет студентов, для которых предназначено данное занятие; фамилию, имя, отчество аспиранта-исполнителя и руководителя практики; оценку за проведение и конспект. 2. План семинарского занятия берется из соответствующей РПД, а тема и вопросы – заранее сообщаются студентам. 3. При подготовке к данному виду учебных занятий необходимо тщательно продумать основные и дополнительные вопросы семинара, самостоятельно подготовить план-конспект ответов на семинарские вопросы для коллективного обсуждения.

4. Типовое задание «Разработка оценочных средств дисциплины».

Ниже приведены примеры возможных оценочных средств дисциплины (на примере «Новейшей истории России»).

1) Типовые тестовые задания

Тест 1.

Раздел 1. История России в первой половине XX в.

1. Какое из перечисленных ниже направлений внешней политики России было основным в начале XX века?

- А) Получение выхода к Балтийскому морю.
- Б) Расширение сферы влияния России на Дальнем Востоке.
- В) Присоединение к России Средней Азии.
- Г) Недопущение новых военных конфликтов в Европе.

2. Расставьте следующие события в хронологической последовательности:

- А) Восстание на броненосце «Потемкин».
- Б) Всероссийская политическая стачка.
- В) «Кровавое воскресенье».
- Г) Декабрьское восстание в Москве.

Ответ: _____

3. Основным требованием образованного в 1915 г. Прогрессивного блока было:

- А) Немедленное заключение сепаратного мира с Германией.
- Б) Создание правительства, ответственного перед Государственной Думой.
- В) Отставка Николая II.
- Г) Ликвидация монархического строя и его замены республиканским.

4. Политическое руководство Петроградским Советом в феврале-марте 1917 г. осуществляли представители двух партий:

- А) Эсеров и меньшевиков.
- Б) Октябристов и кадетов.
- В) Анархистов и большевиков.
- Г) Меньшевиков и большевиков.

5. Почему первой европейской страной, признавшей де-юре в 1922 г. Советскую Россию стала Германия?

- А) Признание Германией Советской России в 1922г. было следствием сближения, начавшегося после заключения Брестского мира.
- Б) Побежденной и униженной державами-победительницами Германии Советская Россия предложила равноправное и взаимовыгодное сотрудничество.
- В) Причиной была идеологическая близость коммунистического руководства Советской России и руководства Веймарской республики.
- Г) Руководство Советской России и Германии договорились о разделе сфер влияния в Центральной Европе.

6. Кто такие двадцатипятидесятники?

- А) 25 тысяч рабочих-стахановцев треста «Дальстрой».
- Б) 25 тысяч рабочих-коммунистов, направленных руководством ВКП (б) в деревню для организации колхозов.
- В) 25 тысяч молодых специалистов, добровольно уехавших на работу в деревню в годы военного коммунизма.
- Г) 25 тысяч колхозников-ударников третьей пятилетки.

7. Кризис хлебозаготовок, который многие историки считают причиной свертывания НЭП, пришелся на:

- А) 1924/25 гг.
- Б) 1926/27 гг.
- В) 1928/29 гг.
- Г) 1929/30 гг.

8. Какие положения соответствуют Конституции СССР, принятой в 1936 г.?

- А) Крестьяне ограничиваются в избирательных правах.
- Б) Коммунистическая партия объявляется ядром общества.
- В) Высшим руководящим органом объявляется Верховный Совет СССР.
- Г) Союз ССР состоит из 15 республик.
- Д) Всем гражданам СССР предоставляются одинаковые и равные права.
- Е) Запрет на выход союзных республик из состава СССР.

Укажите правильный ответ:

- 1) БВД 2) АГЕ 3) АВД 4) ВГД

9. Для советской политической системы 30-х годов было характерно:

- А) Государственную власть осуществляла коммунистическая партия.
- Б) Совершенствование системы разделения власти.
- В) Широкие дискуссии внутри правящей партии.
- Г) Расширение политических и гражданских свобод.

10. Одним из поводов к началу массовых репрессий 1930-х гг. стало:

- А) Покушение на И.В. Сталина.
- Б) Разоблачение заговора среди высокопоставленных военных.
- В) Вредительство на промышленных предприятиях и на транспорте.
- Г) Убийство С.М. Кирова.

11. Что из перечисленного относится к итогам первых пятилеток?

- А) Перенос промышленности за Урал и в Восточную Сибирь.

- Б) Сокращение численности городского населения.
- В) Высокие темпы роста тяжелой промышленности.
- Г) Рост экспорта промышленной продукции.

12. Одним из последствий коллективизации стало:

- А) Обеспечение развивающейся промышленности необходимым сырьем и продовольствием.
- Б) Укрепление частновладельческих принципов в сельском хозяйстве.
- В) Голод 1932-1933 гг.
- Г) Рост денежных доходов колхозного крестьянства.

13. Прочитайте отрывок из воспоминаний очевидца и укажите, в каком году происходили описанные события.

«Мне удалось прочитать показания Тухачевского и Фельдмана, не полностью Уборевича... все показания были написаны по одной и той же схеме. Схема эта была примерно такая: какова цель преступного заговора, в котором вы состояли, кто и при каких обстоятельствах завербовал вас в преступный заговор, какие преступные задания вы выполняли, от кого и сколько денег вы получали за шпионские сведения, передаваемые вами иностранной разведке, кого вы завербовали в состав военных заговорщиков и при каких обстоятельствах. Уборевич... сознался в том, что имел двойную вербовку: сначала его завербовал Тухачевский с постановкой ему задач вредительства, а когда он был в Германии, его напрямую завербовала фашистская разведка. Он (якобы) неоднократно получал деньги за передачу сведений о состоянии и деятельности частей и соединений Белорусского военного округа, которым он командовал. Вредительская работа Уборевича, по протоколам, включала создание неэффективных укрепленных районов на западной границе, вредительский характер боевой подготовки войск и планы сдачи территории округа врагу...».

- А) 1935 г. Б) 1937 г. В) 1938 г. Г) 1940 г.

14. Одной из причин неудач Красной армии в первые месяцы Великой Отечественной войны можно назвать:

- А) Отсутствие современных образцов вооружения в Красной Армии.
- Б) Репрессии среди командного состава Красной Армии.
- В) Отсутствие военных училищ по подготовке офицерских кадров.
- Г) Удаленность советских аэродромов от западных границ.

15. Идея молниеносной войны (блицкрига) была заложена германским генштабом в план:

- А) «Ост».
- Б) «Барбаросса».
- В) «Тайфун».
- Г) «Кремль».

16. Высшим руководящим государственным органом, сосредоточившим всю полноту власти в годы Великой Отечественной войны, стал:

- А) Государственный Комитет Обороны.
- Б) Совет труда и обороны.
- В) Верховный Совет.
- Г) Ставка Верховного Главнокомандующего.

17. Когда началось контрнаступление Красной армии под Москвой?

- А) 5 декабря 1941 г.
- Б) 5 июля 1943 г.
- В) 30 сентября 1941 г.

Г) 19 ноября 1942 г.

18. Приказ № 227 от 28.07.1942 г. получил известность в армии как приказ:

- А) «Смерть оккупантам!».
- Б) Против трусов и дезертиров.
- В) «Ни шагу назад!».
- Г) «Только вперед!».

19. Крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны прошло в ходе битвы:

- А) На Курской дуге.
- Б) Под Москвой.
- В) Сталинградской.
- Г) За Днепр.

20. На этой конференции целями оккупации Германии союзниками были провозглашены ее денацификация, демилитаризация, демократизация и демонополизация. Назовите год и место проведения конференции.

Ответ: _____

Ключ к проверке теста:

Тест 1.

1	Б
2	ВАБГ
3	Б
4	А
5	Б
6	Б
7	В
8	4)ВГД
9	А
10	Г
11	В
12	В
13	Б
14	Б
15	Б
16	А
17	А
18	В
19	А
20	1945 г., г. Потсдам

2) Анализ источника

Прочитайте документ и ответьте на приведенные ниже вопросы:

...ЦК ВКП (б) отмечает, что издающиеся в Ленинграде литературно-художественные журналы «Звезда» и «Ленинград» ведутся совершенно неудовлетворительно.

В журнале «Звезда» за последнее время, наряду со значительными и удачными произведениями советских писателей, появилось много безыдейных, идеологически вредных

произведений. Грубой ошибкой «Звезды» является предоставление литературной трибуны писателю Зоценко, произведения которого чужды советской литературе. Редакции «Звезды» известно, что Зоценко давно специализировался на писании пустых, бессодержательных и пошлых вещей, на проповеди гнилой безыдейности, пошлости и аполитичности, рассчитанных на то, чтобы дезориентировать нашу молодежь и отравить ее сознание. Последний из опубликованных рассказов Зоценко «Приключения обезьяны» («Звезда», № 5-6 за 1946 г.) представляет пошлый пасквиль на советский быт и на советских людей. Зоценко изображает советские порядки и советских людей в уродливо карикатурной форме, клеветнически представляя советских людей примитивными, малокультурными, глупыми, с обывательскими вкусами и нравами. Злостно хулиганское изображение Зоценко нашей действительности сопровождается антисоветскими выпадами.

Предоставление страниц «Звезды» таким пошлякам и подонкам литературы, как Зоценко, тем более недопустимо, что редакции «Звезда» хорошо известна физиономия Зоценко и недостойное поведение его во время войны, когда Зоценко, ничем не помогая советскому народу в его борьбе против немецких захватчиков, написал такую омерзительную вещь как «Перед восходом солнца», оценка которой, как и оценка всего литературного «творчества» Зоценко, была дана на страницах журнала «Большевик».

Журнал «Звезда» всячески популяризирует также произведения писательницы Ахматовой, литературная и общественно-политическая физиономия которой давным-давно известна советской общественности. Ахматова является типичной представительницей чуждой нашему народу пустой безыдейной поэзии. Её стихотворения, пропитанные духом пессимизма и упадочничества, выражающие вкусы старой салонной поэзии, застывшей на позициях буржуазно-аристократического эстетства и декадентства, «искусстве для искусства», не желающей идти в ногу со своим народом наносят вред делу воспитания нашей молодёжи и не могут быть терпимы в советской литературе. Предоставление Зоценко и Ахматовой активной роли в журнале, несомненно, внесло элементы идейного разброда и дезорганизации в среде ленинградских писателей. В журнале стали появляться произведения, культивирующие несвойственный советским людям дух низкопоклонства перед современной буржуазной культурой Запада. Стали публиковаться произведения, проникнутые тоской, пессимизмом и разочарованием в жизни (стихи Садофьева и Комиссаровой в № 1 за 1946 год и т. д.). Помещая эти произведения, редакция усугубила свои ошибки и еще более принизила идейный уровень журнала.

Допустив проникновение в журнал чуждых в идейном отношении произведений, редакция понизила также требовательность к художественным качествам печатаемого литературного материала. Журнал стал заполняться малохудожественными пьесами и рассказами («Дорога времени» Ягдфельдта, «Лебединое озеро» Штейна и т. д.). Такая неразборчивость в отборе материалов для печатания привела к снижению художественного уровня журнала.

ЦК отмечает, что особенно плохо ведется журнал «Ленинград», который постоянно предоставлял свои страницы для пошлых и клеветнических выступлений Зоценко, для пустых и аполитичных стихотворений Ахматовой. Как и редакция «Звезды», редакция журнала «Ленинград» допустила крупные ошибки, опубликовав ряд произведений, проникнутых духом низкопоклонства по отношению ко всему иностранному. Журнал напечатал ряд ошибочных произведений («Случай над Берлином» Варшавского и Реста, «На заставе» Слонимского). В стихах Хазина «Возвращение Онегина» под видом литературной пародии дана клевета на современный Ленинград. В журнале «Ленинград» помещаются преимущественно бессодержательные низкопробные литературные материалы.

Как могло случиться, что журналы «Звезда» и «Ленинград», издающиеся в Ленинграде, городе-герое, известном своими передовыми революционными традициями, городе, всегда являвшемся рассадником передовых идей и передовой культуры, допустили протаскивание в журналы чуждой советской литературе безыдейности и аполитичности? В чем смысл ошибок редакций «Звезды» и «Ленинграда»? Руководящие работники журналов и, в первую

очередь, их редакторы тт. Саянов и Лихарев, забыли то положение ленинизма, что наши журналы, являются ли они научными или художественными, не могут быть аполитичными. Они забыли, что наши журналы являются могучим средством советского государства в деле воспитания советских людей и в особенности молодежи и поэтому должны руководствоваться тем, что составляет жизненную основу советского строя, — его политикой. Советский строй не может терпеть воспитания молодежи в духе безразличия к советской политике, в духе наплевизма и безыдейности.

Сила советской литературы, самой передовой литературы в мире, состоит в том, что она является литературой, у которой нет и не может быть других интересов, кроме интересов народа, интересов государства. Задача советской литературы состоит в том, чтобы помочь государству правильно воспитать молодежь, ответить на ее запросы, воспитать новое поколение бодрым, верящим в свое дело, не боящимся препятствий, готовым преодолеть всякие препятствия.

Поэтому всякая проповедь безыдейности, аполитичности, «искусства для искусства» чужда советской литературе, вредна для интересов советского народа и государства и не должна иметь места в наших журналах.

Недостаток идейности у руководящих работников «Звезды» и «Ленинграда» привел также к тому, что эти работники поставили в основу своих отношений с литераторами не интересы правильного воспитания советских людей и политического направления деятельности литераторов, а интересы личные, приятельские. Из-за нежелания портить приятельских отношений притуплялась критика. Из-за боязни обидеть приятелей пропускались в печать явно негодные произведения. Такого рода либерализм, при котором интересы народа и государства, интересы правильного воспитания нашей молодежи приносятся в жертву приятельским отношениям и при котором заглушается критика, приводит к тому, что писатели перестают совершенствоваться, утрачивают сознание своей ответственности перед народом, перед государством, перед партией, перестают двигаться вперед.

Все вышеизложенное свидетельствует о том, что редакции журналов «Звезда» и «Ленинград» не справились с возложенным делом и допустили серьезные политические ошибки в руководстве журналами.

ЦК устанавливает, что Правление Союза советских писателей и, в частности, его председатель т. Тихонов, не приняли никаких мер к улучшению журналов «Звезда» и «Ленинград» и не только не вели борьбы с вредными влияниями Зоценко, Ахматовой и им подобных несоветских писателей на советскую литературу, но даже попустительствовали проникновению в журналы чуждых советской литературе тенденций и нравов.

Ленинградский горком ВКП (б) проглядел крупнейшие ошибки журналов, устранился от руководства журналами и предоставил возможность чуждым советской литературе людям, вроде Зоценко и Ахматовой, занять руководящее положение в журналах. Более того, зная отношение партии к Зоценко и его «творчеству», Ленинградский горком (тт. Капустин и Широков), не имея на то права, утвердил решением горкома от 28.1. с.г. новый состав редколлегии журнала «Звезда», в который был введен и Зоценко. Тем самым Ленинградский горком допустил грубую политическую ошибку. «Ленинградская правда» допустила ошибку, поместив подозрительную хвалебную рецензию Юрия Германа о творчестве Зоценко в номере от 6 июля с.г.

Управление пропаганды ЦК ВКП (б) не обеспечило надлежащего контроля за работой ленинградских журналов. ЦК ВКП (б) постановляет:

1. Обязать редакцию журнала «Звезда», Правление Союза советских писателей и Управление пропаганды ЦК ВКП (б) принять меры к безусловному устранению указанных в настоящем постановлении ошибок и недостатков журнала, выправить линию журнала и обеспечить высокий идейный и художественный уровень журнала, прекратив доступ в журнал произведений Зоценко, Ахматовой и им подобных.

2. Ввиду того, что для издания двух литературно-художественных журналов в Ленинграде в настоящее время не имеется надлежащих условий, прекратить издание журнала «Ленинград», сосредоточив литературные силы Ленинграда вокруг журнала «Звезда».

3. В целях наведения надлежащего порядка в работе редакции журнала «Звезда» и серьезного улучшения содержания журнала, иметь в журнале главного редактора и при нем редколлегию. Установить, что главный редактор журнала несет полную ответственность за идейно-политическое направление журнала и качество публикуемых в нем произведений.

4. Утвердить главным редактором журнала «Звезда» тов. Еголина А.М. с сохранением за ним должности заместителя начальника Управления пропаганды ЦК ВКП(б).

5. Поручить Секретариату ЦК рассмотреть и утвердить состав редакторов отделов и редколлегии.

6. Отменить решение Ленинградского горкома от 26 июня с.г. о редколлегии журнала «Звезда», как политически ошибочное. Объявить выговор второму секретарю горкома тов. Капустину Я.Ф. за принятие этого решения.

7. Снять с работы секретаря по пропаганде и заведующего отделом пропаганды и агитации Ленинградского горкома тов. Широкова И.М., отозвав его в распоряжение ЦК ВКП(б).

8. Возложить партруководство журналом «Звезда» на Ленинградский обком. Обязать Ленинградский обком и лично первого секретаря Ленинградского обкома и горкома тов. Попкова принять все необходимые меры по улучшению журнала и по усилению идейно-политической работы среди писателей Ленинграда.

9. За плохое руководство журналом «Ленинград» объявить выговор тов. Лихареву Б. М.

10. Отмечая, что журнал «Звезда» выходит в свет со 591 значительными опозданиями, оформляется крайне небрежно (обложка имеет неприглядный вид, не указывается месяц выхода очередного номера), обязать редакцию «Звезды» обеспечить своевременный выход журнала и улучшить его внешний вид.

11. Возложить на Управление пропаганды ЦК (т. Александрова) контроль за выполнением настоящего постановления.

12. Заслушать на Оргбюро ЦК через 3 месяца отчет главного редактора «Звезды» о выполнении постановления ЦК.

13. Командировать т. Жданова в Ленинград для разъяснения настоящего постановления ЦК ВКП(б).

Вопросы:

А) К какой исторической эпохе относится данное постановление?

Б) Какие процессы, характерные для этой эпохи отражены в данном документе?

В) На основании анализа документа попытайтесь показать видение советским руководством идейной составляющей советской культуры второй половины 40-х гг. XX в.

Ключ к проверке анализа источника:

А) Апогей сталинизма (допускается варианты: поздний сталинизм, борьба с космополитизмом).

Б) Ужесточение контроля государства над культурной жизнью СССР, ужесточение цензуры, идеологического диктата, диктата ВКП (б) (похожие варианты допускаются).

В) Культура должна избавиться от безыдейности, аполитичности, пошлости и клеветничества, обратиться к воспитательной функции, особенно молодежи (похожие варианты допускаются).

3) Ситуационные задания

1) В ходе столыпинской аграрной реформы многие крестьяне сопротивлялись ее проведению, даже зажиточные крестьяне не торопились выйти из общины.

Почему? Ведь община связывала каждого крестьянина в его труде и жизни, что называется, по рукам и ногам?

2) В одном из указов Президиума Верховного Совета Союза ССР говорилось: «Самовольный уход рабочих и служащих с предприятий указанных отраслей промышленности (прим. - авиационной, танковой, вооружения, боеприпасов, военного судостроения, военной химии) ...

рассматривается как дезертирство и виновных в самовольном уходе (дезертирстве), карать тюремным заключением на срок от 5 до 8 лет... Установить, что дела о лицах, виновных в самовольном уходе (дезертирстве) с предприятий указанных отраслей промышленности, рассматриваются военными трибуналами».

Какое время отражает указ Президиума Верховного Совета Союза ССР? Как объяснялась необходимость его принятия?

Ключ к проверке ситуационного задания:

- 1) В поисках ответа на этот вопрос надо в первую очередь иметь в виду ментальность россиян, одним из факторов складывания которой являлась многовековая общинность. Кроме того, вышедший из общины крестьянин-единоличник лишался прав на собственность общины, на ее поддержку в случае стихийного или какого-то другого бедствия. Тем не менее правительство, предоставив крестьянам льготы при выходе на отруб или хутор, гарантировав им помощь в случае необходимости, добилось того, что в первые 8 лет реформы каждый 4—5-й крестьянин вышел из общины.
- 2) Период Великой Отечественной войны. Этот указ был принят 26 декабря 1941 г. Его принятие на Начальном этапе войны объяснялось необходимостью увеличения производства продукции на предприятиях военной промышленности и дальнейшего усиления снабжения Красной Армии всеми видами вооружения, что в свою очередь, требовало закрепления рабочих и служащих на предприятиях военной промышленности, обеспечения военной промышленности постоянными кадрами рабочей силы для быстрого восстановления на полную мощность военных заводов, эвакуированных в восточные районы страны.

Приложение 3

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность (профиль) Отечественная история. ОФО

(код, направление, профиль, форма обучения)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Стационарная/ выездная; Непрерывная; ФГБОУ ВО «МАГУ», кафедра истории и права			
Курс	3	Семестр	5		
Кафедра(ы)	Истории и права				
Базовые дисциплины практики		Б1.Б.01.01 «История и философия науки» Б1.В.01 «Отечественная история» Б1.В.02 «Логика и методология научного исследования» Б1.В.03 «Педагогика и психология высшей школы» Б1.В.04 «Источниковедение истории России»			
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность		3 ЗЕТ /2 недели	Форма контроля	Зачет	

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

(код, наименование)

УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-1	способностью к проектированию, организации, реализации и оценке результатов научных исследований в сфере истории и смежных областях социально-гуманитарных наук

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок проведения/ предоставления
Вводный блок				
УК-5 ПК-1	Организационное собрание	1	2	1-й день первой недели практики
Основной блок				
УК-1 УК-5 ОПК-2 ПК-1	Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей исторических дисциплин кафедры	2	6	1-я половина 1-й недели
	Учебно-методическая подготовка и проведение семинарских (практических) и лекционных занятий по дисциплинам кафедры	2	20	2-я половина 1-й - 1-я половина 2-й недели
	Разработка оценочных средств дисциплины	3	12	1-я половина 2-й недели -2-я половина 2-й недели
Всего:			40	
Заключительный блок				
ПК-1	Письменное оформление и качество представленных в отчете по практике	1	45	2-я половина 2-й недели

	материалов			
	Полнота и качество устной презентации проделанной работы (защита отчета по практике)	1	15	Первые три дня после завершения практики
		Всего:	60	
		Итого:	100	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ:

«2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИСТОРИИ И ПРАВА

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика)

Выполнил:
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс

Руководитель:

(Ф.И.О.)

(звание, должность)

Мурманск
20_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИСТОРИИ И ПРАВА

ДНЕВНИК
по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика)

Сроки практики «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Обучающийся
ФИО _____

_____ (подпись)

Руководитель практики:
Степень, звание _____
ФИО _____

_____ (подпись)

Мурманск

20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ
по учебной практике,
практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

обучающегося ___ курса, _____ формы обучения

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность (профиль) Отечественная история

(ФИО обучающегося)

Руководитель практики: _____

Сроки практики «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

_____ ()

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении педагогической практики
(составляется руководителем практики)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

год обучения _____

место прохождения практики _____

Наименование кафедры

сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность руководителя практики

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре

Рекомендации аспиранту

Оценка работы, заключение по практике

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Подпись

